**土木工程实验中心实验室使用制度**

**（一）申请制度：**

1、实验室使用必须填写《土木工程实验中心实验室使用申请表》（表3），并由指导教师、实验分室负责人、实验中心主任、分管院长审核签字。

2、表格必须填写完整，详细填写实验器材、使用时间。或附该申请实验项目具体安排日程。

3、实验项目所用到的实验耗材，由该项目自行负责。

4、实验室如是开放给学生使用的，必须每次开放时间，均有指导老师在场指导学生的实验。

5、如需要申请钥匙，请填写《土木工程实验中心钥匙借用申请表》。钥匙需由指导老师保管，不得随意交给学生，在实验项目结束以后及时交还实验中心。（申请表请到学院网站下载）

**（二）指导老师注意事项：**

1、实验指导老师必须对实验人员进行安全教育，确保实验人员人身安全。

2、对实验人员进行必要仪器使用和实验技能指导、实验操作教育，保证实验操作规范及设备正常。

3、如使用大型贵重精密设备，需填写《大型精密贵重仪器设备使用登记表》（表4）。

**（三）学生注意事项：**

1、 学生进入实验室必须严格遵守实验室的各项规章制度，实验前必须认真预习实验指导及有关资料，提出完整的实验方案，带上实验讲义及指定课前必做的内容，经指导教师检查同意方可进行实验。

2、实验开始前，要检查仪器和试剂、器皿是否齐全，有无损坏，如有缺损要及时报告教师补发，不得乱拿别组仪器和试剂，共用仪器、药品用后放回原处。

3、爱护仪器，严格按仪器说明书操作。进入实验室不得擅自搬弄仪器，出现不正常状况及时报告教师并登记，如有损坏按规定酌情赔偿。公用工具用完后应立即归还原处。

4、爱护实验设备，保持试剂纯净。

5、遵守课堂纪律，保持安静的实验环境。特别注意安全，做到：防火、防爆、防毒、防电，严格遵守实验室操作规程，发现水电滴漏时及时报告修复。

6、做完实验，学生应负责将仪器整理还原，桌面、凳子收拾整齐，打扫室内卫生，关好门、窗、水、电。经教师审查测量数据和仪器还原情况并签字后，方可离开实验室。

**表3 土木工程实验中心实验室使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 承担实验项目 |  | 实验室房间号 |  |
| 实验班级 |  | 申请使用时间 |  |
| 申请理由 |  |
| 是否需要申请钥匙 | （如需要，请填写实验室钥匙申请表） |
| 实验设备 | 名称 | 型号 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申请人签名：本人已阅读《实验室使用制度》，将遵守实验室的各项规章制度及严格执行仪器的操作规程，爱护实验物品；若有损坏，本人愿意按相关规定，赔偿一切损失。请批准为盼。 签名： 时间： |
| 指导教师： 签名： 时间： |
| 实验分室负责人：签名： 时间： |
| 实验中心主任：签名： 时间：  |
| 分管院长：签名： 时间： |
| 备注：1、请认真阅读表格背后的《实验室使用制度》。2、实验结束后，需由实验室老师检查设备还原情况，并签字后方能离开。 |

**表4 江苏科技大学大型精密贵重仪器设备使用登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仪器名称 | 实验项目 | 使用期限 | 使用机时 | 分室负责人姓名 | 使用人姓名 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |